

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022302791719 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2024 за ГРН 2242300021962



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E5E121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291

Владелец: Барабан Роман Юрьевич

Специалист 1 разряда

Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского  
края



М.О. Устинова

2023 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от «19 декабря 2023 г. № 3940

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края



В.В. Шингирий

2023 г.

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края «Лазаревский районный Центр национальных культур  
имени Крикора Сааковича Мазлумяна»  
(новая редакция)

город Сочи  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора Сааковича Мазлумяна» (далее по тексту – Центр, Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Сочи от 29 декабря 2010 года № 2368 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры города Сочи».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора Сааковича Мазлумяна» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора Сааковича Мазлумяна».

Центр отнесен к особо ценным объектам культурного достояния Краснодарского края в области традиционной народной культуры в соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 января 2012 года № 3052-П «Об отнесении к особо ценным объектам культурного достояния Краснодарского края в области традиционной народной культуры».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора Сааковича Мазлумяна»;

- сокращенное наименование - МБУК города Сочи «Лазаревский РЦНК им. К.С. Мазлумяна».

1.2.1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения: бюджетное.

1.2.3. Вид деятельности: культурно-досуговая деятельность.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт



Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) в части наделения Учреждения имуществом, и Уполномоченный орган в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Сведения о месте нахождения Учреждения: Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, перечень и местонахождение которых указывается в Положении о структурных подразделениях Центра, утвержденном генеральным директором Учреждения и согласованном Уполномоченным органом, без права юридического лица.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Центра является осуществление государственной культурной политики Российской Федерации в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- изучение, развитие и поддержка национальных культур;
- изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма;
- выявление и поддержка носителей национальных традиций;
- анализ состояния и тенденций развития народной культуры, самодеятельного творчества, отдельных его видов и жанров;
- изучение, пропаганда, сохранение и развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, повышение исполнительского мастерства, творческого уровня участников художественной самодеятельности, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;



- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- организация социально-значимых районных мероприятий и участие в городских и краевых мероприятиях и праздниках;
- взаимодействие с общественными организациями и объединениями в вопросах сохранения и развития национальных культур, языка, традиций, обычаев и обрядов самодеятельного народного творчества, народностей и этнических групп, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды деятельности Центра.

2.3. Предметом деятельности Центра является организация культурно-массовых мероприятий и клубных формирований для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодеятельного художественного и прикладного народного творчества или иная деятельность, направленная на достижение целей создания Центра.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе: любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, кружков, студий, оркестров, ансамблей, коллективов и других форм клубных формирований;
- организация и проведение национальных праздников, конкурсов и фестивалей;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий социально-значимого районного, городского, регионального, краевого, межрегионального уровней, в том числе театрализованных представлений, народных гуляний, праздников, карнавалов, фестивалей, концертов;
- организация культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе организация летнего отдыха;
- осуществление гастрольной, концертной деятельности народных самодеятельных и профессиональных коллективов, экскурсионной и выставочной деятельности, в том числе внешнеэкономической;
- тиражирование информационно-справочных и методических изданий и материалов на видео, аудио, лазерных и других носителях;
- оказание режиссерско-постановочных услуг: разработка, подготовка и постановка сценариев различного рода мероприятий;
- производство художественно-графических, видео и фоторабот;
- создание рекламных, информационных, музыкальных видеосюжетов и программ, а также фондов информации по вопросам культуры и искусства, формирование аудио-видео, фото, фонотеки;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, оказание художественно-оформительских услуг, осуществление пошива сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;

- организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видео-любителями;
- осуществление издательской деятельности.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- осуществляет анализ и мониторинг деятельности структурных подразделений, входящих в его состав;
- изучает состояние и процессы развития художественного творчества района, готовит соответствующие аналитические документы и предложения;
- на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности коллективов народного творчества, студий, клубов по интересам и любительских объединений, ведет паспортизацию, учет и контроль за их деятельностью;
- разрабатывает инструктивно-методические документы по дальнейшему совершенствованию форм и методов функционирования структурных подразделений;
- внедряет формы инновационного обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки работников;
- изучает и популяризирует фольклор, народные традиции, праздники ремесел, декоративно-прикладное искусство;
- осуществляет культурно-шефское обслуживание сельских населенных пунктов района;
- предоставляет услуги в рамках, определенных настоящим уставом, видов деятельности различным категориям населения, в том числе гражданам с ограниченными возможностями, ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста.
- участвует в разработке и внедрении в практику муниципальных, краевых и федеральных программ по возрождению и развитию народного творчества, национальных культур;
- изучает культурные потребности и интересы населения, путем проведения социологического исследования;
- участвует в разработке творческих проектов;
- осуществляет сотрудничество и социальное партнерство с учреждениями культуры и другими организациями района, города, Краснодарского края и других регионов;
- развивает базовые творческие коллективы, внедряет новые методики и оказывает консультативную и методическую помощь в организации досуга, работе по привлечению общественности;
- оказывает методическую, практическую и информационную помощь учреждениям культуры района по совершенствованию форм и методов культурно-просветительной и досуговой деятельности.



2.6. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. К приносящей доход деятельности Центра относится:

- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация платной кружковой деятельности по различным направлениям (хореография, вокал, декоративно-прикладное искусство, музыкальные инструменты, театральное творчество и др.);
- проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, творческих вечеров и творческих лабораторий по обмену опытом работы;
- организация культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе организация летнего отдыха;
- тиражирование информационно-справочных и методических изданий и материалов на видео, аудио, лазерных и других носителях;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, оказание художественно-оформительских услуг, осуществление пошива сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;
- режиссерско-сценические постановочные услуги, в том числе: разработка сценариев, сценарных материалов, программ различных развлекательных мероприятий, профессиональных и корпоративных праздников, театрализованных детских праздников, семейных торжеств и пр.;
- проведение гастролей, фестивалей, концертной, экскурсионной и выставочной деятельности;
- услуги по проведению выездных тематических мероприятий, представлений, концертов на различных площадках;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка и фотосъемка;

- рекламная и издательская деятельность, производство художественно-графических, аудио, видео и фоторабот;
- оказание услуг в области общественного питания;
- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе, музыкальных инструментов, нотного материала, сценического и звукового оборудования для проведения концертов и спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- организация работы аттракционов, детских площадок, игровых комнат;
- организация работы спортивных аттракционов, спортивных площадок.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Определение размера платы за услуги производится в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.10. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Центра. Центр вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Центра.

3.2. Имущество Центра принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в



оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению учредителя.

3.6. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра, а также забалансовых счетах.

3.7. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Центр не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Центр без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Центром имущества;
- осуществлять благоустройство прилегающей территории к имуществу принадлежащему Центру на праве оперативного управления;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения.

3.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные, не запрещенные законом поступления.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы, представительства) по согласованию с Департаментом;
- утверждать положение об обособленных подразделениях Центра, изменения и дополнения к ним;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.
- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- разрабатывать локальные нормативные акты Центра;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Центр обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании постановления администрации города Сочи от 18 мая 2020 года № 777 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» путем изменения типа существующего

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», иными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, регулирующими порядок ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учета, ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями государственного сектора, путем передачи Центром учета на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- расходовать средства бюджета строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- создавать необходимые условия работникам Центра для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений и работников Центра способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Центр вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения и его организационная структура**

5.1. Центр возглавляет генеральный директор, далее именуемый **Руководитель**.

Назначение на должность Руководителя Центра и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Центра заключается Уполномоченным органом на определенный срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Центра производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Центра, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Центра;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Центра;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру;
- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом полномочиях распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Центра, применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителей Руководителя Центра, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра по согласованию с выборными органами коллектива;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Центра;

- по согласованию с Уполномоченным органом заключает с Централизованной бухгалтерией соглашение (договор) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности;

- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми работниками Центра;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Центра.

5.4. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  
Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Центром в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Центра.



5.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Центре.

5.6. Руководитель Центра обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;
- контролировать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Центром крупных сделок, сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Центра;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. Принятие администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Решение о реорганизации или ликвидации Центра, расположенного в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

6.5. Распределение оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов

Исполнительное управление культуры  
Муниципальной администрации муниципального образования  
Краснодарского края, город-курорт Сочи



(М.О. Устинова)

2023 г.